



BRUKSANVISNING för elektroniskt kodlås i dokumentskåp



<u>Innehållsförteckning:</u>	<u>Sida:</u>
1.) Att öppna skåpet vid leverans	2
2.) Att programmera personlig kod	2
3.) Byte av batteri	2



Tack för att du valt ett skåp från Profsafe AB.
Nedan följer beskrivning hur du använder det digitala låset.

1. Att öppna skåpet vid leverans

Tryck **ENTER** (gröna lampan lyser) → **7777** (fabrikskod) → **ENTER/END** →
Melodi → **VRID HANDTAGET** (inom 4 sek)

För bästa säkerhet uppmanar vi dock att ni ändrar fabrikskoden snarast till en personlig kod.

2. Att programmera personlig kod

Det går att programmera en personlig kod bestående av 2-25 siffror. Endast möjlig när grön lampa lyser, skriv ner den nya koden innan programmering påbörjas.

Programmering av ny personlig kod börjar med att den svarta knappen i hålet på dörrens insida trycks in.

TRYCK SVARTA KNAPPEN → **END** → **NY KOD** → **END** → Melodi → Koden memorerad.

OBS! Prova den nya koden flera gånger med öppen dörr innan dörren stängs och därmed låses.

Om felaktig kod knappas in lyser den röda lampan och felsignal ljuder. Om felaktig kod knappas in tre gånger i rad stängs strömmen till låset i 5 minuter.

3. Byte av batteri

När batterierna börjar bli dåliga lyser den röda lampan. Byt då batterier omgående. Batterierna sitter på utsidan bakom knappsatsen.

För att komma åt batterierna, skjut knappsatsen uppåt och vik den försiktigt mot dig.

Byt batterier 4 x 1,5 volt AA.

Nya batterier räcker, vid 10 öppningar dagligen, minst ett år.

