



SNABBGUIDE
PERSONALSKÅP PS6
HURTIGVEILEDNING
PERSONALSKAP PS6 (Norsk side 2)



Allmän information

- Skåpet har sex fack med luckor som öppnas med en femsiffrig kod
- Du väljer ett av de fack som är ledigt, dvs du har inte samma fack varje dag
- Du slår in din kod när du stänger luckan och öppnar med samma kod
- Dessutom har skåpet en supervisorkod och en masterkod.

Fabriksinställning

- Vid leveransen är luckorna stängda och öppnas med lucknumret plus supervisorkoden 123456#. Dvs lucka 1 öppnas med 1123456#, lucka 2 med 2123456# osv. Därefter använder personalen skåpet och kodar egna koder enligt nedan.

Så här använder du personalskåpet

1. Välj ett av de lediga facken som har luckan öppen
2. Lägg in dina värdesaker i facket
3. Slå femsiffrig kod som består av lucknumret och dina 4 kodsiffror och avslutar med fyrkant. Exempel: Vill du använda fack nr 2 och vill ha koden 4040 så slår du in 24040#
4. Stäng luckan som låser automatiskt
5. För att öppna din lucka slår du på nytt din kod och avslutar med fyrkant. Enligt exemplet ovan slår du 24040#. Skåpet ger två ”pip” och luckan fjädrar upp.

Masterkod (MK) och Supervisorkod (SK)

- Masterkoden är angiven på en dekal klistrad på skåpet. Notera och förvara masterkoden på säkert sätt.
- Supervisorkoden består av lucknumret plus en sexsiffrig kod som är samma för alla luckor. Fabriksinställning är 123456# Dvs lucka 1 öppnas med 1123456# lucka 2 med 2123456# osv. För att ändra SK slår du MK plus stjärna (två pip) Ny sexsiffrig SK plus stjärna (två pip), upprepa ny SK och avsluta med fyrkant (tre pip).
Exempel: MK* (två pip) 1 212121* (två pip) 1 212121# (tre pip).



Generelle opplysninger

- Skapet har seks avdelinger med luker som åpnes med en femsifret kode
- Velg en ledig avdeling – det vil si, du trenger ikke å bruke samme hver dag
- Du slår inn koden når du lukker luken og åpner med samme kode
- I tillegg har skapet en supervisorkode og en masterkode.

Fabrikkinnstilling

- Ved levering er lukene lukket. De kan åpnes med lukenummeret pluss supervisorkode 123456#. Dvs. at luke 1 åpnes med 1123456#, luke 2 med 2123456# osv. Deretter bruker personalet skapet og programmerer inn sine egne koder som angitt nedenfor.

Slik bruker du personalskapet

1. Velg en ledig avdeling med åpen luke
2. Legg inn verdisakene dine
3. Slå en femsifret kode bestående av lukenummer og dine fire kodesifre, og avslutt med firkanttast. Eksempel: Vil du bruke avdeling nr. 2 med kode 4040, så taster du 24040#.
4. Steng luken, så vil den låses automatisk.
5. Når du skal åpne luke, slår du inn koden på nytt og avslutter med firkant. I eksemplet ovenfor taster du 24040#. Skapet avgir da to pipelyder, og luken åpnes av seg selv.

Masterkode (MK) og supervisorkode (SK)

- Masterkoden er oppført på et klistremerke som er festet til skapet. Masterkoden bør noteres og oppbevares på et trygt sted.
- Supervisorkoden består av lukenummeret pluss en sekssifret kode som er lik for alle luker. Fabrikkinnstillingen er 123456#. Dvs. at luke 1 åpnes med 1123456#, luke 2 med 2123456# osv. For å endre SK taster du MK pluss stjerne (to pip), ny sekssifret SK pluss stjerne (to pip), gjenta ny SK og avslutt med firkant (tre pip).

Eksempel: MK* (to pip) 1 212121* (to pip) 1 212121# (tre pip).