

MANUAL No : M0074

Värdeskåp och Deponeringskåp (DefenderPro, Eurocash & Deposit)
EN 1143-1 , grade 0-IV (NT Fire 017, P60) och EN1143-2, grade I-V



1. Allmän information

Upplösning av certifikatet

Om skåpet utsätts för inbrottsförsök, brand eller felaktigt angripande i design och funktion kommer certifikatet att upplösas. Ingrepp i låssystemet får endast utföras av experter som godkänts av tillverkaren.

2. Leverans och installation

Före installation bör den tillåtna golvbelastningen kontrolleras. Säkerställ att skåpet vattras in korrekt så att det står plant vid installationen för att undvika att dörren svänger upp när man öppnar skåpet.

OBS! VIKTIGT

Skåpet är utrustat med flera re-lockers. För grade 0-I är en av dessa transportsäkrade och för grade II till IV är två av dessa transportsäkrade. När skåpet ställts på plats och fixerats måste transportsäkringarna frigöras (annars fungerar inte respektive re-locker).

Öppna den inre dörren och hitta 1 skruv med en röd plastbricka (för grade II till IV 2 skruvar med en röd plastbricka). Den ena sitter relativt högt upp och den nedre kan vara skymd av regelverket så dra ut låskolvarna med handtaget så ser ni den nedre skruven med röd platsbricka. Skruva loss skruven helt och avlägsna från skåpet tillsammans med plastbrickan. Prova låsfunktionen 3-4 gånger med öppen dörr.
Se bifogad bild.



Justerbart gångjärn

Övre gångjärnet är justerbart.

Fastbultning i golv

Skåpen är förberedda för montering i golv. Skåp som väger under 1000 kg skall förankras. Säkerställ alltid först både golvets bärlighet samt att inget i golvet skadas vid håltagningen.

3. Öppna skåpet

- Lås upp låset, vrid nyckeln (medurs för nyckellås).
- Lås upp elektroniska kodlås med fabrikskoden enligt bipackad programmeringsguide (vrid knappsetsen medurs).
- Vrid handtaget moturs till det tar stopp.
- Öppna dörren. Då skåpet är öppet och bultarna inne så kan man inte ta ut nyckeln. För att avlägsna en nyckel måste bultarna vara ute medan dörren är öppen.

Om elkodlås är monterat så programmera om låset till en personlig kod enligt bipackad programmeringsguide. Detta görs alltid med öppen dörr och regelverket upplåst (kolvarna inne). Prova den nya koden flera gånger med dörren öppen innan dörren stängs. Koden bör även förvaras på säkert ställe (inte i skåpet) då man inte kommer in i skåpet utan giltig användarkod.

Använd aldrig personliga data såsom födelsedag, telefonnummer eller dylikt som kod, om värdeskåpet är utrustat med elektroniskt kodlås. Använd inte heller koder med lika siffror så som 000111. Vi rekommenderar att ändra koden minst 1 gång per år vid frekventa öppningar dagligen för att minska slitaget på knappsetsen.

4. Stänga och låsa skåpet

- Stäng dörren med båda händerna på handtaget.
- Vrid handtaget medurs till det tar stopp.
- Lås låset.

Kontrollera för säkerhets skull att låset är låst ordentligt (försök öppna utan att slå användarkoden eller vrid nyckeln). Vrid handtaget moturs.

Skåpet är låst endast om alla inbyggda bultar är låsta med dörren stängd.

5. Rutin vid förlust av nyckel

Vid en eventuell nyckelförlust så måste man öppna skåpet med en extranyckel. Byt sedan ut till nya nycklar snarast möjligt genom att kontakta kundtjänst eller en auktoriserad tekniker (skåpen är utrustade med omställbart nyckellås).

6. Underhåll / Service

För rengöring rekommenderar vi vanliga rengöringsmedel. Man får under inga omständigheter använda starka lösningsmedel, vid osäkerhet prova på ett dolt område på skåpet. Lås får aldrig smörjas eller fettas in.

Gångjärnen ska smörjas en gång per år.

Rörliga delar i regelverket bör också smörjas försiktigt någon gång per år.

Låt gärna auktoriserad värdeförvaringstekniker sköta underhåll och service.

7. Omprogrammering av elkodlås

Om skåpet är utrustat med ett elkodlås så hänvisar vi till användarmanualen från respektive låsleverantör som bifogas skåpet.